


УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянной  
профильной комиссии  
Совета при Президенте Российской  
Федерации по делам казачества  
по поддержке экономического  
развития российского казачества,  
статс-секретарь – заместитель  
Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации

  
И.В. Лебедев

«18» декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянной профильной комиссии Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества по поддержке экономического развития российского казачества

1. Постоянная профильная комиссия Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества по поддержке экономического развития российского казачества (далее - комиссия) создана на основании пункта 7 Положения о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества, утвержденного распоряжением Президента Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 15-рп.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года, Планом мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 г. № 285-р, Положением о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества и настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности комиссии является содействие развитию и консолидации российского казачества посредством усиления его роли в решении государственных и муниципальных задач, совершенствования взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений с российским казачеством и формирования эффективных механизмов общественно-государственного партнерства.

4. Основными задачами комиссии является рассмотрение, обсуждение и подготовка предложений по вопросам:

а) совершенствования механизма и создания экономических условий для привлечения членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), к участию в экономической деятельности по различным направлениям развития экономики (в том числе в области сельскохозяйственного производства)

б) развития духовно-нравственных основ, традиционных образа жизни и форм хозяйствования, самобытной культуры российского казачества;

в) повышения роли российского казачества в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству, в том числе с использованием потенциала казачьих кадетских корпусов.

5. В целях реализации своих основных задач комиссия осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

а) совершенствование организации государственной и иной службы российского казачества, в том числе:

максимальное использование в местах традиционного и компактного проживания казаков потенциала казачьих обществ для привлечения членов этих обществ к охране лесов, объектов животного мира, объектов культурного наследия;

привлечение российского казачества к государственной и иной службе в других сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) совершенствование системы взаимодействия с российским казачеством, в том числе:

формирование федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления координационных и совещательных

органов с участием, представителей казачьих обществ и общественных объединений казаков;

создание федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами и органами местного самоуправления условий для налаживания плодотворного сотрудничества между казачьими обществами и общественными объединениями казаков в рамках поддержки общественных инициатив, направленных на достижение целей государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

содействие развитию самоорганизации и интеграционных процессов в российском казачестве, в том числе путем поддержки создания казачьих обществ, всероссийского казачьего общества, а также общественных объединений казаков;

в) поддержка экономического развития российского казачества, в том числе:

содействие экономической активности казачьих обществ в рамках действующих инструментов государственной поддержки;

разработка и принятие мер по стимулированию, поддержке и развитию различных форм, предпринимательской деятельности, осуществляемой казачьими обществами;

оказание казачьим обществам информационной, научной и методической поддержки по вопросам, развития экономических условий их деятельности, а также при осуществлении казачьими обществами сельскохозяйственного производства.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и членов комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии.

Председатель комиссии и заместители председателя комиссии утверждаются решением Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее - Совет).

Члены комиссии и ответственный секретарь комиссии утверждаются решением председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут входить представители федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, казачьих обществ, общественных объединений

казаков, научных организаций, уполномоченные представители Русской православной церкви.

8. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к ее работе специалистов, не входящих в состав комиссии, рабочие группы.

Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены комиссии.

9. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, казачьих обществ, общественных объединений казаков, научных организаций, а также от коллегиальных органов Совета;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей казачьих обществ, общественных объединений казаков, научных организаций, коллегиальных органов Совета, а также уполномоченных представителей Русской православной церкви;

в) направлять членов комиссии для участия в мероприятиях, проводимых коллегиальными органами Совета, казачьими обществами, общественными объединениями казаков, а также в мероприятиях, проводимых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, научными организациями, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

г) пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления по направлениям своей деятельности;

д) привлекать в установленном порядке к работе комиссии ученых и специалистов;

е) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

ж) рассматривать обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

з) вносить предложения для включения в план работы Совета и осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета по направлениям своей деятельности;

и) осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, казачьими обществами, общественными объединениями казаков, научными организациями, а также с уполномоченными представителями Русской православной церкви;

к) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития государственной политики в отношении российского казачества;

л) анализировать организацию деятельности казачьих обществ и общественных объединений казаков и осуществлять подготовку предложений Совету по ее совершенствованию;

м) участвовать в реализации принятых Советом решений и контроле за их исполнением.

10. Основной формой работы комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания созываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - одним из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

В исключительных случаях по поручению председателя комиссии допускается принятие решений путем персонального опроса членов комиссии. Их мнение отражается в подписном листе. По результатам опроса оформляются соответствующие решения.

12. Председатель комиссии:

а) определяет место и время проведения заседаний комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии;

д) дает поручения членам комиссии и ответственному секретарю комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии в его функции выполняет в установленном порядке один из заместителей председателя комиссии.

13. Ответственный секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии на основе решений Совета и предложений членов комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов протоколов заседаний комиссии;

б) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) несет ответственность за обеспечение деятельности комиссии;

г) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

д) исполняет иные поручения председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Присутствие членов комиссии на заседании комиссии является обязательным. В случае отсутствия возможности у члена комиссии участвовать в заседании комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комиссию для учета при принятии решения.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым комиссией.

16. Координацию деятельности комиссии осуществляет президиум Совета.

17. О проделанной работе и принятых решениях председатель комиссии информирует членов Совета на заседаниях Совета.

18. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Совета.