

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению координации реализации федеральных и региональных планов по импортозамещению

1. Рабочая группа по обеспечению координации реализации федеральных и региональных планов по импортозамещению (далее – рабочая группа), созданная во исполнение пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по импортозамещению от 3 октября 2015 г. № 2, является рабочим органом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обеспечивающим реализацию федеральных и региональных планов по импортозамещению с учетом приведения их в соответствие.

2. В своей работе рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение координации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при разработке и корректировке региональных планов по импортозамещению в соответствии с отраслевыми планами по импортозамещению;

б) принятие решений о согласовании проектов федеральных и региональных планов по импортозамещению.

4. Для реализации указанных задач рабочая группа:

а) рассматривает материалы, включая проекты региональных планов по импортозамещению, выносимые на рассмотрение рабочей группы, дает по ним замечания и заключение;

б) приглашает, в случае необходимости, на заседание рабочей группы представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, вносящих на рассмотрение проект регионального плана.

5. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководителем рабочей группы является заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации, заместителем руководителя рабочей группы – директор Департамента регулирования рынков АПК

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, членами рабочей группы – федеральные государственные гражданские служащие Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с правом решающего голоса, а также по согласованию – представители отраслевых союзов (ассоциаций) с правом совещательного голоса.

6. Лица, включенные в состав рабочей группы, в рамках рабочей группы осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

7. Руководитель рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- б) определяет дату очередного заседания рабочей группы;
- в) проводит заседания рабочей группы;
- г) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью рабочей группы.

8. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал. По указанию руководителя рабочей группы и в случае его отсутствия проведение заседания рабочей группы осуществляется заместителем руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы;
- б) формирует повестку заседания рабочей группы;
- в) отмечает членов рабочей группы, прибывших к началу проведения заседания рабочей группы, и оповещает руководителя рабочей группы о количестве членов рабочей группы, обладающих правом решающего голоса;
- г) формирует проект протокола заседания рабочей группы и обеспечивает его подписание;
- д) осуществляет рассылку подписанного протокола заседания рабочей группы (выписок из него).

10. Члены рабочей группы имеют право:

- а) выступать на заседаниях рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- б) голосовать на заседаниях рабочей группы.

11. Члены рабочей группы обязаны:

- а) рассматривать планы по импортозамещению, выносимые на рассмотрение рабочей группы, давать по ним замечания и вносить предложения;
- б) присутствовать на заседаниях рабочей группы.

12. Члены рабочей группы принимают участие в подготовке позиций департаментов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

союзов (ассоциаций), представителями которых являются, к заседанию рабочей группы.

13. В случае если член рабочей группы не может лично участвовать в заседании рабочей группы, он вправе представить в письменной форме не позднее чем за один день до дня проведения заседания позицию Департамента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, союза (ассоциации), представителем которого является, по рассматриваемым планам по импортозамещению.

14. Проект повестки заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы по мере поступления достаточного количества планов по импортозамещению и подготовки по ним позиций членов рабочей группы и с указанием даты его проведения, согласованной с членами рабочей группы, предоставляется на согласование руководителю рабочей группы.

15. Утвержденная руководителем рабочей группы повестка заседания рабочей группы вместе с информацией о дате его проведения рассылается секретарем рабочей группы секретарям департаментов, союзов (ассоциаций), представителями которых являются члены рабочей группы, и, в случае необходимости, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, вносящим проект регионального плана по импортозамещению, не позднее чем за семь дней до указанной даты его проведения и является основанием для созыва рабочей группы и проведения заседания в указанный день.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов, обладающих правом решающего голоса.

17. Материалы, включая проект регионального плана, вносят на заседание уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

18. Регламент проведения заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, обладающих правом решающего голоса.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Председательствующий голосует в последнюю очередь.

20. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

21. Протоколы заседаний рабочей группы (выписки из них) направляются секретарем рабочей группы в департаменты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, союзы (ассоциации), представителями которых являются члены рабочей группы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, внесшие проект регионального плана по импортозамещению, в срок, не превышающий семи календарных дней со дня их подписания.