



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 марта 2017 г.

№ 15-р

Москва

**О порядке работы Комиссии Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов  
подведомственных федеральных государственных бюджетных  
учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий  
и федеральных казенных предприятий**

В целях повышения эффективности реализации Минсельхозом России функций и полномочий учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий:

1. Создать Комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий, и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить порядок работы Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Министр

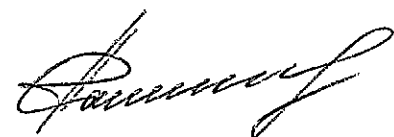
А.Н. Ткачев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Минсельхоза России  
от 9 марта 2017 г. № 15-р

**СОСТАВ**  
**комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**  
**по согласованию имущественных вопросов подведомственных**  
**федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных**  
**государственных унитарных предприятий и федеральных казенных**  
**предприятий**

Хатуов Джамбулат Хизирович	Первый заместитель Министра, председатель Комиссии
Левин Сергей Львович	Статс-секретарь —заместитель Министра, заместитель председателя Комиссии
Лебедев Иван Вячеславович	заместитель Министра, заместитель председателя Комиссии
Кузин Игорь Робертович	заместитель Министра
Непоклонов Евгений Анатольевич	заместитель Министра
Самойлова Надежда Сергеевна	директор Депземполитики, секретарь Комиссии
Амерханов Харон Адиевич	директор Депживотноводства*
Волощенко Виталий Сергеевич	директор Депнауцтехполитики*
Волик Владимир Олегович	директор Деппродрынки*

Герасимов Андрей Алексеевич	и.о. директора Депправа
Дацковская Наталья Александровна	директор Депфинансов
Жуков Валерий Алексеевич	директор Депмелиорации*
Кузовков Вадим Викторович	директор Депадминистрации*
Чекмарев Петр Александрович	директор Депрастениеводства*
Чернецова Наталья Анатольевна	директор Депэкономики *
Шевкопляс Владимир Николаевич	директор Депветеринарии*



\* Член Комиссии, действующий на непостоянной основе и имеющий право голоса при рассмотрении вопроса о согласовании имущественных вопросов организации, отнесенных к ведению соответствующего департамента Министерства.

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ**

### **Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий**

1. Настоящий порядок работы Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий (далее – организации) разработан в целях повышения эффективности реализации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций.

2. Обеспечение реализации функций и полномочий Министерства по согласованию имущественных вопросов подведомственных Министерству организаций и иных аналогичных вопросов возложено на Комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий (далее – Комиссия).

3. Комиссия принимает решение по следующим имущественным вопросам:

3.1. согласование Министерством решения о передаче по договорам аренды и (или) безвозмездного пользования объектов недвижимости, закрепленных за подведомственными Министерству организациями;

3.2. согласование Министерством распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями либо приобретенным подведомственными федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.3. согласование Министерством передачи объектов недвижимости, закрепленных на соответствующих вещных правах за подведомственными

Министерству организациями, из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, а также принятия объектов недвижимости в федеральную собственность из собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности соответственно.

3.4. согласование Министерством прекращения вещных прав подведомственных Министерству организаций на закрепленные земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также закрепления на вещных правах, за данными организациями земельных участков и объектов недвижимости соответственно.

3.5. согласование Министерством заключения соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в пользовании подведомственных Министерству организаций.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в течение 30 календарных дней.

5. Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной формах.

6. Решения очного заседания и заочного голосования Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который утверждает повестку дня и принимает решение о форме проведения заседания Комиссии (очного заседания или заочного голосования), а также определяет порядок организации работы и осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии и заочного голосования, ведение делопроизводства Комиссии и протоколов Комиссии. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

9. В случае проведения очного заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет в установленном порядке ее членов о дате, месте, повестке дня и времени проведения заседания Комиссии с представлением материалов для заседания Комиссии.

9.1. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица.

9.2. Состав Комиссии формируется из членов Комиссии на постоянной основе, а также членов Комиссии, действующих на непостоянной основе. В случае отсутствия члена Комиссии, действующего на непостоянной основе, принятие участия в Комиссии осуществляется соответствующим директором департамента Министерства либо лицом, исполняющим обязанности соответствующего директора Министерства.

9.3. Очное заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от числа постоянных членов Комиссии, в том числе председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

9.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9.5. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии) имеет право принять решение о переносе срока рассмотрения отдельных вопросов в случае, если в ходе заседания будет выявлена необходимость дополнительной проработки представленных материалов или необходимость присутствия уполномоченного представителя организации.

10. В случае проведения заочного голосования секретарь Комиссии направляет членам Комиссии информационное письмо с вопросами, вынесенными на голосование согласно повестке дня, с приложением проекта протокола Комиссии и проекта решения Министерства о согласовании имущественного вопроса.

10.1. Заочное голосование осуществляется посредством проставления подписи члена Комиссии на проекте протокола Комиссии и проекте решения Министерства о согласовании имущественного вопроса в сроки, указанные в информационном письме.

10.2. Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют в Комиссию письменное мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии направляется вместе с проектом протокола заседания Комиссии и проектом решения Министерства о согласовании имущественного вопроса председателю (в случае его отсутствия – заместителю председателя) Комиссии для принятия решения.

